

## 公益財団法人栃木県スポーツ協会 臨時補助員 募集要項

## 1 求人概要

## (1) 募集人員及び職務内容

職 種	募集人員	任用予定期間	職 務 内 容
臨時補助員 (事務補助員)	1名	令和5（2023）年3月1日又は 令和5（2023）年4月1日から 令和6（2024）年3月31日まで * 採用月は応相談。 なお、6か月以内の任用期 間とし、会計年度の範囲内で 更新します。	○総合運動公園北・中央エ リア管理事務所の総務事 務に係る事務補助 ～ 電話対応（取次ぎ）、文書 の收受・発送、施設使用料金 の収納、データ入力作業、諸 帳簿の整理、その他庶務経理 事務の補助 等

## (2) 上記以外の要件は次のとおりです。

- ア 明るく元気な方（オフィス事務の経験不問）
- イ 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル、メールソフト等）が可能な方
- ウ 就業可能な健康状態である方（採用予定者には健康診断書を提出いただきます）
- エ 普通自動車運転免許証（AT限定可）を取得している方で、通勤可能な方

## 2 労働条件

## (1) 勤務地（場所）

〒321-0152 宇都宮市西川田4-1-1

総合運動公園北・中央エリア管理事務所（カンセキスタジアムとちぎ内）

## (2) 勤務時間

原則として月曜日から金曜日までの週5日、1日7時間45分（8時30分から17時15分  
まで）の勤務です。

## (3) 有給休暇

- ・任用から2か月間継続して勤務した場合：4日以内
- ・6か月間継続して勤務した場合：6日

## (4) 給与等

- ・月額給与 146,100円（～令和5年(2023)年3月31日）  
150,100円（令和5年(2023)年4月1日～）

このほか、通勤手当が支給されます。

#### (5) 加入保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入していただきます。また、年1回の健康診断や労働災害補償保険法に基づく保険給付が受けられます。

### 3 申込書類

履歴書（市販の様式で差し支えありません）

### 4 申込方法及び問合せ先

(1) 履歴書に必要事項を記載し、3か月以内に撮影した写真を貼付の上、下記まで直接持参（平日8:30～17:15）又は郵送又はメールしてください。

(2) 申込期限 令和5年2月17日（金）

ただし、採用者が決定しない場合は、申込期限後も随時受付ます。

(3) 申込先及び問合せ先

〒321-0152 宇都宮市西川田4-4-1 第2陸上競技場内

公益財団法人 栃木県スポーツ協会 総務課

TEL 028-680-7771（代表） FAX 028-615-5151

E-mail : tochigiken@japan-sports.or.jp

### 5 採用方法

(1) 書類審査を経て、面接を行います。

(2) 面接日時及び面接場所は調整して、後日通知します。

(3) 合否結果は面接後、約1週間以内に電話（口頭）にて通知します。