

カンセキスタジアムとちぎ 会議室利用のご案内

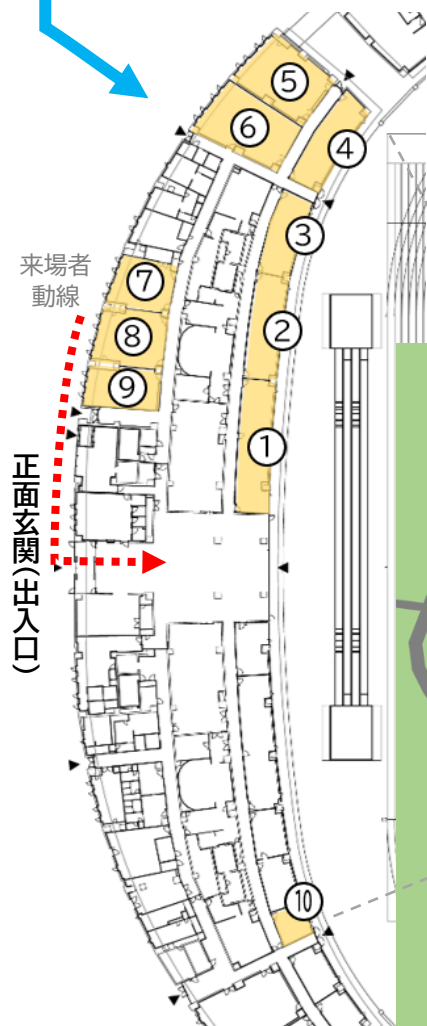
ランドマーク性に優れたカンセキスタジアムとちぎの会議室を、皆様のニーズに合わせてご利用いただけます。

社内打合せ、研修会、講習会・セミナー、
面接会場、その他 各種会議 など…



メインスタンド下 1F が会議室の位置

スタジアム 1F 見取り図
(①～⑩が会議室)



- ☆ カンセキスタジアムとちぎには合計10室の大小さまざまな会議室があり、大会開催などによるスタジアムの専用利用とは別に、会議室単独で利用することが可能です。
- ☆ スポーツ関係団体はもちろんのこと、民間企業・自治体・その他の任意団体でもご利用いただけます。詳しくは管理事務所までお問合せください(TEL 028-615-0580)。

- ☆ 各会議室の定員:15～93名
- ☆ 空調完備 ☆ 室内飲食可

- ☆ 利用時間…8:30～21:00
- ☆ 営利目的の有料レッスン等は不可



Google Map

- ◀ お車で越しの際には、北第1・第2駐車場をご利用ください。
【普通車駐車料金】
・2時間まで 無料
・2～6時間 200円
・6時間以上 300円
・1泊 1,000円
- ◀ 北第1・第2駐車場からスタジアムをみて、2Fに「H」ゲートと表示がある所の1F管理用通路を右手にお進みください。約60m先の正面玄関が出入口となります。



栃木県総合運動公園 北・中央エリア管理事務所(カンセキスタジアムとちぎ内)
〒321-0152 栃木県宇都宮市西川田 4-1-1
TEL 028-615-0580 / FAX 028-645-7580
<https://www.gsz-northcentralarea.com/>

カンセキスタジアムとちぎ
予約(空き)状況 →



低価格な料金設定

【例】会議室6(定員93名) 8:30~21:00 利用の場合 11,000円
(マイク・ホワイトボード・プロジェクタなど全て無料)

☆ 利用料金表(税込み); お支払いは当日窓口での現金払いのみとなります。(2024年4月1日現在)

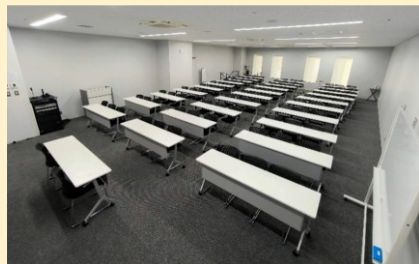
	定員(人)	専用利用料金				時間外料金		特徴など
		午前 8:30~12:00	午後 12:00~18:00	1日 8:30~18:00	夜間 18:00~21:00	8:30以前 (1時間あたり)	21:00以降 (1時間あたり)	
会議室1	60	3,230円	4,030円	6,970円	4,030円	1,380円	2,010円	競技場に面する横長の部屋
2	42	2,280円	2,790円	4,820円	2,790円	970円	1,390円	
3	30	2,280円	2,790円	4,820円	2,790円	970円	1,390円	
4	42	2,280円	2,790円	4,820円	2,790円	970円	1,390円	
5	84	3,230円	4,030円	6,970円	4,030円	1,380円	2,010円	教室・講堂タイプ マイク・スピーカーあり
人気No.1	6	93	3,230円	4,030円	6,970円	4,030円	1,380円	
7	54	2,280円	2,790円	4,820円	2,790円	970円	1,390円	教室タイプ
8	66	2,280円	2,790円	4,820円	2,790円	970円	1,390円	
人気No.2	9	51	2,280円	2,790円	4,820円	2,790円	970円	
10	15	1,330円	1,550円	2,680円	1,550円	570円	770円	競技場に面する小部屋

- 高校生以下による利用(「高校生以下」+「(少数の)大人の指導者・保護者等」による利用を含む)の場合、半額となります。端数ができる場合は小数点以下切り捨てとなります。なお、高校生以下の大会の準備として行う会議は、表に示す料金となります。
- 入場料を徴収して運動施設を専用利用する場合や有料講演会で利用する場合などにおいては、2倍の料金となります(該当するかどうかについては事前にご相談ください)。
- 営利目的の有料レッスンではご利用いただけません。そのほか特殊な利用を想定される際には事前にご相談ください。
- ご利用人数については利便性を考慮しますと、定員人数で示す「3分の2」程度が使い勝手の良い水準になります。
- 机・椅子のレイアウトを変更された際には、原状復帰をお願いいたします。
- マイク・プロジェクタ・スクリーン・電源ドラム・演台・ホワイトボードなど附帯設備の貸出は無料です。
- Wifi環境はございません。Wifi利用をご希望の際にはご自身でモバイルルーターなどをご用意ください。

カンセキスタジアムとちぎ 会議室の活用例

A 講習会・セミナー

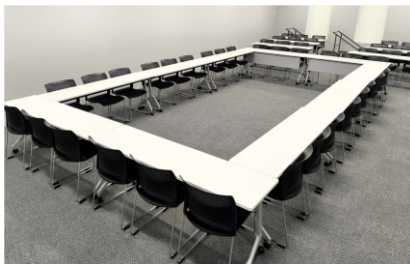
→ 活用例:会議室6 人気No.1



- マイク・スピーカーが付帯しています。
- プロジェクタ利用に際しては、スクリーンを用いず壁に直接投影することをお勧めします。
- 参加者は正面玄関ではなく、駐車場に近いサブエントランスから出入りすることが可能です。
- 会議室近くに男女トイレがあります。
- 会議室4を併せて利用し、会議室6=講義室
会議室4=講師控室としてのご利用が可能です。

B 社内打合せ

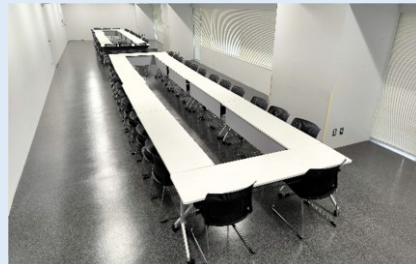
→ 活用例:会議室 7~9



- 上の画像:会議室9は「口の字」型レイアウトになります。20~25人程度で行う一般的な会議において、使い勝手が良い部屋となります。
- 会議室7・8のレイアウトは、会議室6と同様の教室型になります。
- 広さからみて、マイク・スピーカー等の音響設備は、通常では不要です。

C グループワークを行う研修など

→ 活用例:会議室1



- 会議室1は、細長い「口の字」型レイアウトになります(会議室2~4も同じ)。
- 奥から部屋を2~4分割し、グループワークを行うなどの際に便利にご利用いただけます。
- 事前にご指定をいただければ、グループ間にパーティション・ウォール(無料)などを設置することが可能です。

☆ はじめてご利用いただく際には、ご予約に先立ち、目的や利用内容がわかる要項などをご用意ください。また、事前に会場の下見をしていただくことをお勧めします(会場室利用料は不要・ただし駐車場代は2時間以上有料)。

☆ 「こんな使い方は可能ですか?」といったご質問がありましたら、お気軽にお問合せください(TEL 028-615-0580)。

皆さまのご利用をお待ちしております!