

令和6年度 公益財団法人栃木県スポーツ協会 有期雇用職員 募集要項

I 求人概要

1 採用予定者数及び職務内容

職 種	採用予定者数	職 務 内 容
有期雇用職員 (専門員)	1名	○有料運動施設の施設管理及び業務運営 ～ 有料運動施設に関して、施設利用を希望する利用者からの許可申請の受付及び利用調整、競技用具の保守点検や整備、利用者への機器用具の操作説明、主競技団体等との調整、施設の紹介や利用促進のPR広報等

2 上記以外の要件は次のとおりです。

- (1) 学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）を卒業した方、若しくは民間企業等における職務経験を3年以上経験した高校卒業以上の方
- (2) 就業可能な健康状態である方（採用予定者には健康診断書を提出いただきます）
- (3) 次の欠格条項に該当しない方（次のいずれにも該当しない人）
 - ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (4) 普通自動車運転免許証（AT限定可）を取得している方で、通勤可能な方
- (5) 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル、メールソフト等）が可能な方
- (6) スポーツが好きな方で、積極的に業務に取り組む意欲がある方

3 雇用（任用）期間

令和7年2月1日～令和7年3月31日（任用期間）

※ 上記期間後も勤務継続を希望する場合は、再任（更新）する場合があります。

II 労働条件

1 勤務地（場所）

- (1) 栃木県総合運動公園 北・中央エリア管理事務所

〒321-0152 宇都宮市西川田4-1-1 カンセキスタジアムとちぎ内

2 勤務時間

- (1) 北・中央エリア管理事務所

原則として1日7時間45分（週38時間45分）で、日勤（8時～16時45分）と遅番（12時45分～21時30分）の2交替勤務を基本（通常）とします。

3 週休日・休日

- ・週休日 ～原則として4週間につき8日とし、1週間当たり1日以上
- ・休日 ～原則として法に規定する休日（祝日）
 - ※ ただし、県の規則で定められた施設の開館日や利用日・時間等の事情により祝日や日曜日及び土曜日についても交替で勤務していただき、各人ごとの勤務表により割り振りします。
- ・有給休暇は任期中3日以内で、そのほか傷病休暇や特別休暇があります。

4 給料等

- ・月額給料（基本給） 187,300円（昇給制度あり）
- ・諸手当 通勤手当、超過勤務手当、地域手当等を本協会給与規程に基づき支給します。

5 加入保険

- ・健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入していただきます。また、年1回の健康診断や労働災害補償保険法に基づく保険給付が受けられます。

Ⅲ 申込書類 履歴書（市販の様式で差し支えありません）

Ⅳ 申込方法及び問合せ先

- 1 履歴書に必要事項を記載し、3か月以内に撮影した顔写真を貼付の上、下記まで直接持参（平日の8時30分～17時15分）又は郵送又はメールで申し込みください。
- 2 受付期間
令和7年1月22日（水）から令和7年1月31日（金）
※採用者を確保できた場合は、受付期間終了前に募集を締め切る場合があります。
ただし、採用者が決定しない場合は、申込期限後も随時受付ます。
- 3 申込先及び問合せ先

〒321-0152 宇都宮市西川田4-4-1 第2陸上競技場内
公益財団法人 栃木県スポーツ協会 総務課
TEL 028-680-7771（代表）、FAX 028-615-5151
E-mail: tsa@tochigi-sports.or.jp

V 採用方法

- 1 書類審査と作文審査を経て、面接を行います。
※その他試験は作文になります。
テーマ：「あなたの経験等をどのように業務に活かせるか」
400字程度で記載し提出下さい。
- 2 面接日時及び面接場所は調整して、後日通知します。
- 3 合否結果は面接後、約1週間以内に電話（口頭）にて通知します。