

3 合宿所

対象施設：宿泊室【8名】（12部屋）、指導者宿泊室【2名】（2部屋）、多目的客室【1名】（1部屋）、会議室1・2

(1) 施設概要について

合宿所内は宿泊施設（全15部屋、最大101名宿泊可能）、会議室（2部屋、各48名）があります。

① 宿泊室【8名（12部屋）】

- ア 1部屋あたり2段ベッドが4台あります。
- イ 浴室やトイレ、洗面洗濯室は共同利用となります。

② 指導者宿泊室【2名（2部屋）】

- ア 個別ベッドが2台あります。
- イ 浴室やトイレ、洗面洗濯室は共同利用となります。

③ 多目的客室【1名（1部屋）】

- ア 個別ベッドが1台あります。
- イ 多目的トイレ及び単独浴室があります。

④ 会議室1（48名）・会議室2（48名）

- ア 放送設備及びプロジェクターがあります。

(2) 利用条件について

- ① 合宿所の宿泊施設は栃木県総合運動公園有料運動施設を利用して練習・合宿等を行う団体が対象となります。入退所日も含めて期間中は当公園の施設をご利用ください。その際は普通、専用利用どちらでも利用できます。
- ② 宿泊は、小学3年生以上から可能です。宿泊者の中に高校生等以下の方がいる場合は必ず顧問や監督者等を1名以上つけてください。
- ③ 宿泊者は顧問や監督者を含め、10名以上となるようにしてください。

(3) 利用料金について

	県内居住者	県外居住者
高校生等以下	660円	1,320円
その他の者	1,320円	2,640円

※ 上記の料金は、1名1泊あたりの料金となります。なお、食事料金は含まれていません。

	9時～13時	13時～17時	17時～21時	時間外〈1時間当〉	
				9時以前	21時以降
会議室1（48名）	2,280円 (1,140)	2,790円 (1,390)	2,790円 (1,390)	850円 (420)	1,040円 (520)
会議室2（48名）	2,280円 (1,140)	2,790円 (1,390)	2,790円 (1,390)	850円 (420)	1,040円 (520)

() 内金額は、高校生等以下の料金

※ 利用運動施設にて、入場料を徴収している場合は、上記の2倍の料金となります。

- ① 合宿期間中の運動施設（会議室を含む）の利用料は、日ごとに各管理事務所にてお支払いください。
- ② 合宿所の利用料は、原則として退所時に中央エリア管理事務所にてお支払いください。

(4) 予約について

① 宿泊施設

- ・ 予約方法は中央エリア管理事務所への電話となります。
中央エリア管理事務所：028-645-0090
- ・ 予約受付時間は8時15分から17時までです。
- ・ 予約期限は、宿泊を希望する月の2か月前の1日（ついたち）から宿泊希望日の15日前までです。
ただし、4月の予約開始日については、3月1日からです。
- ・ 窓口、電話での連絡では宿泊日数、宿泊者等の情報をもとに日程の調整を行います。その後の詳細な調整については、担当者間とのメールまたはFAXでのやり取りとなります。
- ・ 部屋割りについて、各自決定後、5日前までに中央エリア管理事務所へ連絡してください。
- ・ 合宿期間中、公園内に車両の乗り入れがある場合は、事前に中央エリア管理事務所へ連絡してください。
なお、車両の乗り入れは最大4台までです。
- ・ 多目的客室を利用する場合は予約時にお申し付けください（障害者等配慮の必要な方専用）。
- ・ 予約の取消や人数変更は宿泊日の5日前までとします。
- ・ 人数未定の予約はお断りします。

② 会議室

- ・ 予約方法は中央エリア管理事務所窓口または電話にて予約を受け付けます。
- ・ 予約受付時間は8時15分から17時までです。
- ・ 予約期限は利用日前日の17時までとします。
- ・ 予約の取消や変更は利用日前日までとします。

(5) 入所について

- ① 宿泊する団体の代表者は、16時までに中央エリア管理事務所にて入所受付（オリエンテーション）を行ってください。入所受付の際に合宿代表者（氏名、所属先、所属先住所等）や利用日時、宿泊予定者等の情報を合宿利用許可申請書へ記載していただきます。
- ② 入所の際は合宿所西側から入り、下足室で靴を履き替えてください。
- ③ 入所後、3階シート置場から必要人数分のシート（2枚：敷き布団用・掛け布団との間に挟む用）と枕カバーを取り分けてください（多目的客室の利用者分は、部屋に用意してあります）。
- ④ 公園内に車両の通行を許可された車両は、17時までに北門守衛所から入園してください。
17時以降に入退園が必要な場合にはご相談ください。

(6) 利用上の注意事項について

- ① 合宿所の利用時間は以下のとおりです。

・ 入退所

代表者 (オリエンテーション)	～16:00
入所	15:00～21:00
退所	8:15～10:00

・ 食事

朝食	7:00～8:30
昼食	12:00～13:30
夕食	18:00～19:30

・ その他

入浴	17:00～22:30
門限	22:00
消灯	23:00

- ② 宿泊期間中に外出する際は、各宿泊室の消灯・施錠後に鍵をまとめて中央エリア管理事務所に預けてください。18時以降の外出の場合は、警備員控室の警備員にお預けください。
なお、鍵を紛失した場合は弁償となります。ご了承ください。
- ③ 貴重品の管理は各自でしてください。盗難等については、当施設は一切の責任を負いません。

- ④ アメニティー（石けん・シャンプー・リンス・洗剤・歯ブラシ・ドライヤーなど）は各自で用意してください。
- ⑤ 浴室・洗面洗濯室の利用は、22時30分までです。
- ⑥ 合宿所内は禁煙のため、指定の屋外喫煙所をご利用ください。
- ⑦ 合宿所内の飲酒及び騒音となる行為や火気の使用等の迷惑行為は禁止です。
- ⑧ 会議室を利用する場合は、別途利用料がかかります。
- ⑨ 施設及び備品等の破損、急病人への対応（救急車の要請など）、その他緊急時には、速やかに中央エリア管理事務所（夜間は常駐スタッフ）へ報告してください。
なお、施設・備品の破損状況によっては修繕費等を請求させていただきます。
- ⑩ 非常口及び避難経路の確認をしてください。
- ⑪ その他、管理事務所職員の指示に従ってください。

（7）食事について

食堂利用希望の場合は予約の際にお申し出ください。合宿所内食堂をご利用いただけます。

① 料金（消費税込み）

朝	昼	夕
800 円	1,000 円	1,200 円

- ・ 上記は基本メニュー料金となります。
- ・ その他のメニュー料金については予約の際に説明いたします。
- ② 食事時間は（6）①のとおりです。必ず時間内でのご利用をお願いします。
- ③ アレルギー対応食については対応できませんのでご了承ください。
- ④ 食堂内への持ち込み食はご遠慮ください（アレルギー等特別な配慮が必要な場合を除く）。飲料は持ち込み可ですが、空き容器等はお持ち帰りください。
- ⑤ 食事数の変更等について、食材準備等の都合上、宿泊初日の5日前までをお願いします。それ以降の変更はできません。
- ⑥ 入所前及び退所後の食堂利用はできません。なお、弁当での提供は可能です。

（8）退所について

- ① 宿泊室及び利用した場所の整理整頓及び清掃を行い、忘れ物のないようにしてください。
- ② 使用済のシーツ類は、3階使用済みシーツ置場に枚数を確認のうえ返却してください。
掛け布団カバー及び毛布カバーは外さないようにしてください。
- ③ 宿泊団体の代表者は利用した宿泊室等を点検し、中央エリア管理事務所へ点検票及び全室の鍵をまとめて返却してください。
- ④ 鍵返却後、代表者は職員とともに利用した部屋の現地確認（最終点検）を行います。
- ⑤ 公園外から持ち込み、発生したゴミはお持ち帰りください。