

1 北エリア運動施設

対象施設：カンセキスタジアムとちぎ（陸上競技場兼サッカー場、トレーニング室、
会議室1～10、ラウンジ1～5、マロニエラウンジ）
多目的広場（投てき場・クレイグラウンド、レストハウス会議室）

（1）大会等の事前打合せについて

- ① 主催者は、大会等の1か月前までに北・中央エリア管理事務所にて事前打合せをしてください。その際、大会等の実施要項及び組合せ表等を持参してください。
なお、事前打合せの日時については、北・中央エリア管理事務所に連絡をしてください。
- ② 大会等の開催に当たり、公園内行為がある場合は、別途申請書を提出してください。
申請書および記載方法は、「[ご利用ガイド Ⅲ. 各種申請書様式](#)」に掲載しております。

（2）大会等の内容変更及び取消手続きについて

- ① 大会等を取り消す場合
当該利用日の15日前までに取消申請書を北・中央エリア管理事務所へ提出してください。
- ② 大会等の日程・利用施設・大会名・利用時間等で変更がある場合
当該利用日の15日前までに内容変更申請書を北・中央エリア管理事務所へ提出してください。
ただし、利用時間の変更をする場合は、次の期限までに内容変更申請書を提出してください。
午前の変更：当該利用日の前日16時まで
午後の変更：当該利用日の9時まで
夜間の変更：当該利用日の12時まで
※上記の期限以降の時間変更は、荒天等の理由で変更せざるを得ない場合のみ変更を認めます。
- ③ 予備日の取扱いについて
大会等で予備日を設定している場合は、大会等最終日の16時までに予備日の取扱いについて北・中央エリア管理事務所へ連絡してください。

（3）新規大会等の申込について

- ① 当該利用日の1か月前までに新規申請書及び大会等実施要項を北・中央エリア管理事務所へ提出してください。申請された大会等の内容を精査した後、実施の可否を連絡します。
- ② ラウンジは、カンセキスタジアムとちぎを専用（団体）利用した場合のみ申込可能です。
- ③ 多目的広場（投てき場・クレイグラウンド）を専用（団体）利用する場合は、レストハウス（会議室）も専用（団体）利用となり、レストハウス（会議室）の料金は無料となります。
また、多目的広場（投てき場）を普通（個人）利用する利用者がレストハウス（会議室）の利用を希望した場合は、有料での専用（団体）利用となります。なお、レストハウス（会議室）の利用希望が重なった場合、多目的広場（投てき場・クレイグラウンド）を専用（団体）利用する利用者が優先となります。
- ④ その他、天候、施設点検のため利用を制限することがあります。

（4）芝生について

- ① 芝生は事前の申し出なく、利用はできません。
- ② 運営上必要な場合を除く芝生内への立ち入り、芝生内でのウォーミングアップ等の練習は行わないでください。
- ③ 芝生管理の都合上、利用を制限させていただきます。

また、連日の利用中であっても早朝または夜間に芝刈りや散水を行う場合があります。その際は事前に主催者にお伝えいたしますので、該当日の日程終了後、芝生内及び周辺に設置してある器具については、器具庫へ戻していただくか、芝生から 1.5m以上離して設置する等の対応をお願いします。

種目ごとの制限の内容については、次のとおりとなります。

ア サッカー

1日の利用時間は、延長を含む240分までとします。

なお、厳冬期（1月～3月中旬）は180分までとします。

イ 陸上競技

走高跳マット、投てき用囲い、インサイドポール、ラインテープ等の器具を芝生内へ設置すること、日をまたいで芝生に設置することを希望する場合は、事前打合せ時にご相談ください。

(5) 大会等当日の流れについて

① 利用前の手続きについて

主催者は、北・中央エリア管理事務所窓口にて有料公園施設利用許可申請書の提出と利用料を支払い、利用許可証及び最終点検表を受け取ってください。

② 利用後の手続きについて

主催者は、大会等終了後各施設の原状復帰を行ってください。

なお、利用前に受け取った最終点検表を記入のうえ、北・中央エリア管理事務所窓口へ提出してください。

(6) 大会等の利用料取扱いについて

① 大会等の準備及び撤去期間中も、利用料をお支払いください。

② 高校生等以下の大会等に備えた会議室利用は、通常の専用（団体）利用料金となります。

(7) その他主催者への留意事項について

① 主催者は、大会等期間中、北・中央エリア管理事務所からの連絡に対応してください。

② 救急医薬品持参の他、必要に応じて医師、看護師等を配置してください。

また、救急車の要請は主催者の判断で行ってください。なお、要請した場合は北・中央エリア管理事務所へ連絡してください。

③ 本施設は、災害対策活動拠点として使用され災害対策業務を行うこともあります。

地震、風水害、その他災害等が発生することが予想される場合は、災害対応を行うため、利用できないことがあります。

④ 駐車場には限りがあります。大規模興行または多数の利用者が見込まれる場合は、シャトルバスの運行や公共交通機関の利用促進の案内をしてください。

一般道や近隣商業施設への駐停車は絶対におやめください。

⑤ 運動施設内は禁煙のため、指定の屋外喫煙所をご利用ください。

⑥ トレーニング室の専用（団体）利用希望は当該日の1か月前までにご相談ください。

なお、施設の管理運営上、専用（団体）利用ができない場合がございます。ご了承ください。

(8) 大会等以外の会議室予約について

① 予約について

利用希望日の（原則として）1週間前までに、電話または北・中央エリア管理窓口にて予約を

受け付けます。

② 予約の内容変更及び取消について

- ・ 予約を取り消す場合
当該利用日の前日 16 時までに北・中央エリア管理事務所まで連絡してください。
- ・ 予約の日程、会議名、利用会議室を変更する場合
当該利用日の前日 16 時までに北・中央エリア管理事務所まで連絡してください。

(9) 大会等による利用上の注意事項について

① カンセキスタジアムとちぎ（共通事項）

実施可能種目：陸上競技（投てきを含む）・サッカー・その他イベント

- ・ フィールド内（芝生を含む）は、踵の堅い靴やハイヒールを着用しての立ち入りは禁止です。着用して入場する際は、養生をしてください。
- ・ フィールド内に仮設物等を設置する際は、養生をしてください。
- ・ 大会等で仮設物を設置するための工事等がある際は、事前に北・中央エリア管理事務所へ工事等作業届を提出してください。
- ・ 連日大会等があり主催者側で準備した備品・仮設物等を残す場合は、該当施設を夜間（21 時）まで専用（団体）利用してください。
- ・ 掲示物をする際のテープの使用は、マスキングテープを使用してください。
- ・ 音響、大型映像設備を使用したことのない団体は、事前に施設管理者からの操作説明を受けてください。また、使用経験がある団体も事前に動作確認をしてください。
なお、利用当日の音響、大型映像設備の電源は、施設管理者で操作します。
- ・ 音響設備を使用した音出しは、原則 8 時 30 分から 21 時までとします。
- ・ バックスタンド席にある掲揚バーを使用する際は、北・中央エリア管理事務所から操作リモコンを借用してください。掲揚バーに旗等を取り付ける作業は、1 階観客席で行ってください。また、掲揚バーを降下及び上昇させる際、バーや釣りロープが揺れて 2 階観客席スタンドに接触してしまう可能性があります。操作する際には、必ず 2 階観客席に人員を配置してスタンドへの接触を回避するよう対応願います。
- ・ スタジアム内のコンセントを使用する際は、漏電ブレーカーを使用してください。
- ・ ペットを連れての入場はできません（盲導犬や介助犬等の身体障害者補助犬は除く）。
- ・ ゴミ箱の設置はしておりません。ゴミは各自お持ち帰りください。
- ・ 石灰を使用したのライン引きは禁止です（砲丸投ピットを除く）。
- ・ 大会等で芝生へ立ち入る際は、事前打合せにてご相談ください。
- ・ 車両による管理用通路への進入は、全高が 3.8m 以下のものに限りです。
- ・ 使用した器具、備品等は、元の位置に戻してください。
- ・ 施設及び器具等が破損した場合は、速やかに北・中央エリア管理事務所へ報告してください。
- ・ 競技用照明の全点灯（1000 lx 以上）は、点灯するのに 5 分から 10 分程度かかります。
- ・ 雨天時の器具、備品の片付けについては、施設管理者の指示に従ってください。
- ・ 有料レッスン等の営業行為はできません。
- ・ 備品のテントを使用する場合は、主催者で骨組みの移動と設置及び天幕を張ってください。
また、利用後は天幕を外して所定の場所へ戻してください。

テントの骨組み、天幕の置き場所について

カンセキスタジアムとちぎ：器具庫 1・2

多目的広場（投てき場）：投てき場器具庫

多目的広場（クレイグラウンド）：器具庫 2

② カンセキスタジアムとちぎ（陸上競技）

- ・ 建物内は、雨天走路を除いてスパイクシューズの着用は禁止です。
- ・ スパイクのピンはオールウェザー専用ピンを使用してください。
ピンの長さは、走高跳、やり投を 12mm 以下とし、それ以外の種目は、9mm 以下とします。
- ・ 写真判定装置、陸上競技大会運営システム（NANS21）は操作担当者が使用してください。
- ・ 競技場内に目印として貼ったテーピング等の粘着テープは剥がしてください。
- ・ 砂場は利用後、砂を戻してからシートをかぶせてください。
- ・ 器具やコード等の芝生への設置は、可能な限り避けてください。
- ・ 大会等で使用する用器具は、器具庫 1（大会用）及び器具庫 2 から持ち出してください。
- ・ 他施設へ用器具を持ち出す際は、事前に北・中央エリア管理事務所に相談してください。
- ・ 大会等終了後、競技場内の安全ピン、テーピング等の回収をしてください。

③ カンセキスタジアムとちぎ（サッカー）

- ・ ベンチの設置やウォーミングアップエリアを設ける場合は、人工芝を敷いてください。
- ・ ライン引き及び埋込式ゴールの設置以外は、主催者で準備してください。
- ・ 人工芝を敷く際に使用する牽引車は、施設管理者が運転をします。
- ・ 応援等で使用するバナー等の掲示に使用したマスキングテープは利用後剥がしてください。
- ・ 試合前、ハーフタイム等で散水をする際は、北・中央エリア管理事務所へ連絡してください。

④ トレーニング室

- ・ 使用後は予め準備しているタオルで機器や床を拭き、元の場所に戻してください。
- ・ トレーニング室内は全て、室内履きです。

⑤ 多目的広場（投てき場）

実施可能種目：陸上競技（投てき種目）・グラウンドゴルフ等

- ・ 石灰を使用するのライン引きは禁止です（砲丸投ピットを除く）。
- ・ 投てき種目を行う際は、安全確保を徹底してください。
また、円盤投、ハンマー投囲いの準備及び片付けの方法はそれを行う利用者間で必ず共有してください。
- ・ 角度線以外の器具は、日ごとに片付けてください。なお、円盤、ハンマーの囲いも同様です。
- ・ 競技用具は、投てき場器具庫及びカンセキスタジアムとちぎ器具庫 2 に返却してください。
- ・ 利用後は、レーキ、トンボ、目土で穴埋めをしてください。
- ・ 投てき場の救護室は、レストハウス（会議室）となります。
また、更衣室とシャワー室はレストハウス内にあります。
- ・ 連日の利用で目土の砂が不足した場合は、北・中央エリア管理事務所へ連絡してください。
- ・ 投てき場入り口の解錠、施錠は、主催者で行ってください。

⑥ 多目的広場（クレイグラウンド）

実施可能種目：グラウンドゴルフ・陸上競技等のウォーミングアップ・運動会等

- ・ 借用した物品等は、北・中央エリア管理事務所まで返却してください。
- ・ 利用後は、レーキ、トンボ、ブラシ等で整地をしてください。
- ・ クレイグラウンドの救護室は、レストハウス（会議室）となります。
また、更衣室とシャワー室はレストハウス内にあります。