

テニスコート利用について

・利用時間

①1～10 番コート

3月～9月 8時30分～18時00分（最終受付時間17時30分）

10月～2月 8時30分～17時00分（最終受付時間16時30分）

②11～16 番コート

8時30分 ～ 21時00分（最終受付時間17時30分）

・受付場所

①1～16 番コート

中央エリア管理事務所窓口

※17時30分以降の11～16番コート利用は中央エリア夜間利用窓口

(1) 予約について

利用希望日の1ヶ月前の第1日曜日9時から17時30分まで電話で予約をすることができます。予約受付開始日の翌日以降については、8時15分から17時30分まで電話又は中央エリア管理事務所窓口で予約をすることができます。（夜間利用の予約に関しても17時30分までとさせていただきます）

(2) 予約の制限について

① 予約受付開始日（利用希望日の1ヶ月前の第一日曜日）

ア 利用優先日

予約可能面数は1日当たり2面まで予約可能です。

イ 利用優先日以外

予約可能面数は1日当たり2面までとし、4日間まで予約可能です。

② 予約受付開始日の翌日以降

ア 利用優先日

予約可能面数は1日当たり2面まで予約可能です。

イ 利用優先日以外

予約可能面数は1日当たり2面まで予約可能です。

なお、予約可能日数の制限はありません。

(2) 予約の取消について

利用時間までに電話または中央エリア管理事務所へ連絡をしてください。

(3) 大会等が取り消された後の予約について

大会等の日程変更または取り消された日の17時から17時30分まで、翌日以降は8時15分から17時30分まで電話または中央エリア管理事務所窓口で予約をすることができます。

(4) 利用当日の流れについて

① 利用前の手続き

中央エリア管理事務所窓口にて有料公園施設利用許可申請書の提出と利用料を支払い、利用許可証及び施設利用プレートを受け取ってください。

なお、11～16番コートについて、17:30以降はテニスコート夜間利用窓口へ受付が移動するため、そちらで同様の手続きをお願いします。

② 利用後の手続き

利用後はネットのワイヤーを緩め、コートブラシ掛けをしてください。

クランク、センターストラップはそのまま設置しておいてください。

施設利用プレートは中央エリア管理事務所窓口へ返却してください。

なお、11～16番コートについて、18：00以降の利用はテニスコート夜間利用窓口へ返却してください。

(5) 利用上の注意事項について

① 予約した利用時間内のご利用にご協力をお願いします。

② シングルスポールを使用する方は受付を行った窓口へご相談ください。

(6) クラブハウス（会議室・放送室を除く）利用上の注意事項について

クラブハウス利用時間はテニスコートと同様となります。

利用可能な施設は以下の通りです。

利用可：更衣室 トイレ

利用不可：会議室 放送室 シャワー室

(7) その他注意事項について

① 物品・施設等の破損などがありましたら、管理事務所へご連絡ください。

② ゴミ箱の設置はしておりません。ゴミのお持ち帰りにご協力ください。

③ 運動施設内は禁煙のため指定の屋外喫煙所をご利用ください。

④ ペットを連れての入場はできません（盲導犬や介助犬等の身体障害者補助犬は除く）。

⑤ 有料レッスン等の営業行為はできません。

⑥ 災害時は利用を中止し避難していただきます。

⑦ 救急車の要請は利用者の判断で行ってください。

なお、要請した際は中央エリア管理事務所へ連絡してください。

⑧ その他、管理事務所職員の指示に従ってください。

栃木県総合運動公園中央エリア管理事務所

TEL：028-645-0090